

LA VILLE RECRUTE



Ville de Cosne
Cours-sur-Loire

PAR VOIE STATUTAIRE OU À DÉFAUT
CONTRACTUELLE UN/UNE

DIRECTEUR(TRICE) DES SERVICES TECHNIQUES MUNICIPAUX

à temps complet (H/F)
(cadre d'emplois des ingénieurs
ou techniciens territoriaux)

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, le ou la Directeur(trice) des Services Techniques dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques qui se composent d'un Centre Technique d'environ 50 agents dirigés par un Responsable, d'un Bureau d'Etudes (3 agents) et d'un(e) Gestionnaire administratif(ve) et marchés publics.

VOS MISSIONS PRINCIPALES

Encadrer directement 5 agents et piloter l'activité de l'ensemble des services techniques :

- > Encadrer 5 agents :
 - Un responsable du Centre Technique
 - Un(e) gestionnaire administratif(ve) et marchés publics
 - 3 agents affectés au Bureau d'Etudes.
- > Piloter en lien avec le responsable du centre technique notamment, la priorisation de l'activité du service.

Participer à la définition des orientations stratégiques en matière d'équipement, d'infrastructures, de réseaux et d'installations nécessaires au développement de la collectivité et piloter les projets dans le respect des orientations politiques définies :

- Impulser une dynamique de réflexion en matière d'équipement, d'infrastructures, de réseaux et d'installations nécessaires au développement de la collectivité.
- Traduire les orientations politiques en plan d'actions, projets et programmes.
- Conseiller et apporter une assistance technique.
- Négocier les moyens de la mise en œuvre.
- Décliner les plans d'actions en projets de services.

Assurer la gestion administrative et financière du service :

- Garantir la faisabilité, notamment financière des projets techniques de la collectivité par une veille active en terme de subventions.
- Elaborer et mettre en œuvre le suivi des projets et des programmes de travaux (définition des besoins, étude de faisabilité, etc.).
- Rédiger ou participer à la rédaction des cahiers des clauses techniques nécessaires à la passation des marchés publics et assurer le suivi technique des chantiers.
- Veiller au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité territoriale et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les utilisateurs et les usagers.

Elaborer le budget de service dans le respect de la lettre de cadrage et suivre son exécution (engagements, mandatements, etc.).

Vérifier l'application des dispositions légales et réglementaires :

- Veiller aux évolutions législatives et réglementaires dans les domaines concernant l'activité du service.
- S'assurer du respect et de l'application des textes juridiques.

AUTRES MISSIONS

Participer, en qualité d'expert(e) et en fonction des dossiers à l'ordre du jour, aux différentes instances de la collectivité :

- Etre associé(e) aux différentes réunions ou études concernant les problématiques « techniques » y compris les réunions avec les délégataires (eau, assainissement, réseau de chaleur)
- Participer aux réunions de tous projets requérant une expertise technique.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences principales et qualités requises :

- > De formation supérieure technique, vous avez une expérience réussie sur un poste similaire
- > Connaissance du fonctionnement général de la collectivité territoriale
- > Connaissances en comptabilité publique nécessaires
- > Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- > Bonnes capacités rédactionnelles
- > Méthode et rigueur
- > Discrétion professionnelle
- > Disponibilité (horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service public)
- > Diplomatie et sens de l'écoute
- > Qualités relationnelles tant avec les services qu'avec les élus

RÉMUNÉRATION

- > Recrutement par voie statutaire. Si recrutement contractuel, CDD de 3 ans
- > Poste à temps complet (37,5 h hebdomadaire avec ARTT)
- > Rémunération statutaire + Régime indemnitaire
- > CNAS
- > Participation employeur à la prévoyance dans le cadre d'un contrat labellisé

CANDIDATURE

Adresser lettre de motivation et CV **avant le 31 mai** à Monsieur le Maire - Hôtel de ville - BP 123
58206 Cosne-Cours-sur-Loire

Email : service-rh@mairiecosnesurloire.fr

Site Internet : mairiecosnesurloire.fr


POSTE À POURVOIR AU 1^{ER} JUILLET 2024

 mairiecosnesurloire.fr

 ville.cosne

 villedecosne

 Hôtel de Ville - Place du Docteur Jacques
Huyghues des Étages - BP 123
58200 Cosne-Cours-sur-Loire cedex

 Tél : 03.86.26.50.00
Fax : 03.86.26.50.16

 cosne@mairiecosnesurloire.fr